

# Programación del módulo profesional de Usos Sociales

2º Ciclo superior de asesoría en imagen personal y corporativa

Usos Sociales Cod. 1186

**Dpto. Imagen Personal**

| <b>ÍNDICE</b>                                                                            | <b>PÁG</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. CARACTERIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL</b>                                         | 3          |
| <b>2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b>                           | 4          |
| <b>3. CONTENIDOS</b>                                                                     | 5          |
| <b>4. TEMPORALIZACIÓN</b>                                                                | 10         |
| <b>5. SECUENCIACIÓN</b>                                                                  | 10         |
| <b>6. METODOLOGÍA</b>                                                                    | 12         |
| <b>7. ACTIVIDADES</b>                                                                    | 13         |
| <b>8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS</b>                                               | 14         |
| <b>9. CONTENIDOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO</b>                                         | 14         |
| <b>10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>                                                      | 14         |
| <b>11. EVALUACIÓN</b>                                                                    | 15         |
| <b>12. RECUPERACIÓN</b>                                                                  | 17         |
| <b>13. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS</b>                                  | 17         |
| <b>14. RESUMEN DE LA PONDERACIÓN DE LAS PRUEBAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL CURSO</b> | 17         |
| <b>15. DESARROLLO DE LAS UNIDADES FORMATIVAS</b>                                         | 19         |

## 1. CARACTERIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Módulo profesional:</b>                                              | Usos sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Código:</b>                                                          | 1186                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ciclo formativo:</b>                                                 | Asesoría de Imagen Personal y Corporativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Grado:</b>                                                           | Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Familia Profesional:</b>                                             | Imagen Personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Duración:</b>                                                        | 84 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Curso:</b>                                                           | 2º                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Normativa reguladora:</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</li> <li>• Real Decreto 1685/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.</li> <li>• Orden de 30 de julio de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa.</li> <li>• Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</li> <li>• Instrucciones de 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/22.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Módulo asociado a las unidades de competencia:</b>                   | Ninguno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objetivos generales (RD) relacionados con el módulo profesional:</b> | <p>c) Aplicar técnicas de archivo de documentación utilizada y generada, seleccionando aplicaciones anuales, informáticas y documentales para gestionar la base de información.</p> <p>d) Aplicar técnicas de análisis, estudiando las características y estilos de las personas usuarias para identificar sus necesidades.</p> <p>f) Interpretar las normas de protocolo, analizando los distintos actos sociolaborales u oficiales para realizar el asesoramiento en la organización de actos protocolares y eventos.</p> <p>g) determinar los modelos de comportamiento y los usos sociales, caracterizando las normas del protocolo social, para realizar el asesoramiento en la organización de actos protocolares y eventos.</p> <p>h) diseñar proyectos de organización de eventos, analizando la estructura de los actos sociales, empresariales y oficiales para realizar el asesoramiento en la organización de actos protocolares y eventos.</p> <p>s) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.</p> <p>x) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.</p> |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competencias profesionales, personales y sociales que han de adquirirse.</b> | <p>c) Gestionar la documentación, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>d) Identificar las necesidades del cliente, analizando sus características y requerimientos. f) Asesorar en la organización de actos protocolares y eventos, elaborando un proyecto y coordinando las actividades.</p> <p>n) resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.</p> <p>q) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos y todas», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.</p> <p>s) ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

| RESULTADOS APRENDIZAJE                                                                                                       | CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Identifica el campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales, utilizando técnicas de estudio y análisis.</b> | <p>a) Se ha identificado la historia del protocolo social.</p> <p>b) Se ha caracterizado el protocolo social.</p> <p>c) Se ha reconocido la obligatoriedad o la relatividad en la utilización de usos sociales.</p> <p>d) Se han relacionado las características personales con el protocolo social.</p> <p>e) Se han interpretado los signos del lenguaje corporal en la comunicación para usos sociales.</p> <p>f) Se ha determinado el ámbito de aplicación de la asesoría en usos sociales.</p> <p>g) Se ha caracterizado la figura del asesor o asesora en usos sociales.</p> <p>h) Se han aplicado técnicas para detectar las necesidades y demandas del cliente en usos sociales.</p> <p>i) Se han utilizado sistemas de procesamiento de archivos de información.</p> |
| <b>2. Determina los usos y normas protocolarias en las relaciones sociales, identificando modelos establecidos.</b>          | <p>a) Se han identificado los aspectos que determinan las relaciones sociales.</p> <p>b) Se han determinado normas de etiqueta social en distintas situaciones.</p> <p>c) Se ha aplicado la etiqueta social en el vestir según situación.</p> <p>d) Se han establecido normas protocolarias en las visitas.</p> <p>e) Se ha especificado el comportamiento social relacionado con los regalos.</p> <p>f) Se han establecido los criterios de elección del regalo según las circunstancias personales, sociales y laborales.</p> <p>g) Se ha determinado el protocolo social en las relaciones laborales.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de los usos sociales en las relaciones sociales.</p>                                                                         |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3. Determina los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal, utilizando protocolos establecidos.</b></p>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han representado distintos tipos de saludos, según los requerimientos sociales.</li> <li>b) Se han caracterizado distintos tipos de presentaciones, según los requerimientos sociales establecidos.</li> <li>c) Se han diseñado distintos tipos de invitaciones.</li> <li>d) Se han especificado las normas de cortesía en la correspondencia.</li> <li>e) Se han establecido pautas para la utilización del lenguaje oral en sociedad.</li> <li>f) Se ha asesorado sobre aspectos para mantener o iniciar conversaciones en sociedad.</li> <li>g) Se han establecido pautas para utilizar normas sociales en la comunicación telefónica o de redes y medios sociales.</li> <li>h) Se han identificado aspectos negativos que pueden perjudicar la comunicación en su uso social.</li> </ul> |
| <p><b>4. Caracteriza los usos sociales en la mesa, estableciendo los modelos de comportamiento y los elementos que la integran.</b></p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han especificado las pautas de comportamiento en la mesa.</li> <li>b) Se han determinado los criterios para la preparación de la mesa.</li> <li>c) Se han analizado los elementos para la decoración de la mesa.</li> <li>d) Se han establecido los criterios de colocación de comensales en la mesa.</li> <li>e) Se han determinado los parámetros para el manejo de los elementos que integran la mesa.</li> <li>f) Se ha pautado el asesoramiento sobre la forma de servir, trincar y tomar diferentes alimentos.</li> <li>g) Se ha relacionado la elección de menú con la hora de celebración.</li> <li>h) Se han establecido criterios de selección de vinos.</li> <li>i) Se han justificado modelos de comportamiento en establecimientos de restauración.</li> </ul>                  |
| <p><b>5. Elabora propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales, utilizando documentación y aplicaciones informáticas.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha determinado la estructura de la propuesta personalizada.</li> <li>b) Se han diseñado propuestas personalizadas en usos sociales.</li> <li>c) Se han valorado los resultados del estudio de las características personales, del lenguaje corporal y oral.</li> <li>d) Se han determinado los nuevos usos sociales.</li> <li>e) Se han especificado los medios, espacios, recursos humanos y materiales para la propuesta.</li> <li>f) Se ha planificado el calendario de actuación.</li> <li>g) Se han aplicado las técnicas de comunicación para la presentación de la propuesta.</li> <li>h) Se han determinado pautas para la presentación de las propuestas.</li> </ul>                                                                                                                |
| <p><b>6. Establece pautas de organización de actos y reuniones sociales, identificando los requerimientos y programando las actividades que se van a realizar.</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han identificado situaciones sociales que requieren asesoramiento.</li> <li>b) Se han establecido normas básicas para recibir en casa.</li> <li>c) Se han determinado los tipos de reuniones externas.</li> <li>d) Se ha identificado el reparto de actividades y funciones en la organización de reuniones.</li> <li>e) Se han determinado modelos de comportamiento y recomendaciones de vestuario.</li> <li>f) Se han determinado las necesidades y requerimientos en celebraciones y actos familiares de carácter civil o religioso.</li> <li>g) Se han caracterizado los distintos tipos de aniversarios y las formas de celebrarlo.</li> <li>h) Se han determinado las necesidades organizativas en los actos protocolarios no oficiales.</li> </ul>                                   |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>7. Organiza eventos singulares, adaptándose a las demandas del cliente y justificado el procedimiento.</b></p> | <p>a) Se han caracterizado los eventos singulares y sus particularidades.<br/> b) Se han establecido las necesidades materiales y personales de los diferentes tipos de eventos.<br/> c) Se han elaborado los documentos asociados al acto.<br/> d) Se han identificado las precedencias y presidencias en cada tipo de acto. e) Se han relacionado los espacios y sus características con el tipo de acto.<br/> f) Se han propuesto modelos de decoración asociados a la simbología del acto.<br/> g) Se han establecido los criterios para diseñar el menú.<br/> h) Se han propuesto listas de regalos y otros elementos recordatorios de los actos singulares.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. CONTENIDOS

#### **RA1.- Identificación del campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales:**

- El protocolo social.
- Historia del protocolo social.
- Los usos sociales; definición, características y conceptos asociados. Urbanidad, buenas costumbres, educación social, cortesía, caballerosidad, entre otras.
- Usos del protocolo social. Necesidad de códigos de comunicación y conducta, relatividad u obligatoriedad de los usos sociales.
- Acciones del protocolo social. Prelación social o rangos en protocolo social. Normas, hábitos y costumbres aplicadas en protocolo social.
- Estudio de las características personales asociadas al protocolo social. Cualidades sociales, valores éticos y morales a potenciar en protocolo social. Autocontrol, prudencia y tacto, serenidad, comprensión o empatía, saber escuchar, discreción, amabilidad, cordialidad, entre otras.
- Aplicación de la inteligencia emocional en el comportamiento social. Gestión de las emociones.
- Autocontrol y empatía.
- Importancia e interpretación de los gestos como medio de comunicación en usos sociales. Análisis del lenguaje no verbal, las distancias zonales, posturas y posiciones, el rostro, las manos, y otras señales corporales.
- Estudio del ámbito de aplicación de los usos sociales; comportamiento personal, vida en sociedad y otros. Actos en sociedad, clasificación.
- Repercusión de la multiculturalidad en los usos sociales. Características y factores diferenciales.
- Implicaciones en el comportamiento social.
- La figura del asesor o asesora en usos sociales, campo de actuación.
- Técnicas para detectar las características, necesidades y demandas del cliente en usos sociales. - Registro y control de la información.

## **RA2.- Determinación de usos y normas protocolarias en las relaciones sociales:**

- Las relaciones sociales. Aspectos que determinan las relaciones sociales.
- Etiqueta social, personal, laboral y otros.
- Normas de comportamiento en sociedad.
- Normas de comportamiento en la vía pública. Caminar por la calle, posición en la acera, cesión del paso, entre otras.
- Normas de comportamiento en los transportes públicos. Las colas. Comportamiento en los transportes públicos colectivos, cesión del asiento, uso de móviles, entre otros. Transportes públicos no colectivos, cortesía en el taxi, precedencia en un coche.
- Normas de comportamiento en los establecimientos públicos. Comportamiento en la entrada y salida de edificios, subida de escaleras, entrada y salida del ascensor, entrada en restaurantes y petición de mesa, propinas, entre otras.
- Normas de comportamiento en los espectáculos públicos; cines, teatros, conciertos, espectáculos deportivos, corridas de toros, entre otros.
- Aplicación de la etiqueta social en el vestir. Concepto de elegancia. La formalidad del acto y la vestimenta. Esmoquin, chaqué, frac y Spencer; actos en los que se utilizan.
- Técnicas protocolarias en usos sociales elementales.
- Normas protocolarias en las visitas. La atención a visitas. El papel del anfitrión o anfitriona y comportamiento de los visitantes. Elección del momento y duración de la visita. Visitas especiales; inesperadas, ancianos o ancianas, enfermos o enfermas, de pésame y otras.
- Comportamiento social relacionado con los regalos. Tipos de regalos. Criterios de elección, adecuación del regalo a las circunstancias personales, sociales y laborales. Presentación y entrega de regalos. Comportamiento en la recepción de los regalos.
- El agradecimiento. Objetivo y formas de agradecer en situaciones especiales (invitaciones, favores, pésames, visitas, entre otras).
- El comportamiento en el entorno laboral. El protocolo social en las relaciones laborales. La jerarquía en el entorno laboral. Relaciones con superiores, iguales y subordinados en el entorno laboral.
- Técnicas de valoración del proceso de asesoría en comportamiento y usos sociales.

## **RA3.- Determinación de los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal:**

- Los saludos. Elementos del saludo; distancia, posición y otros aspectos. Modelos de saludos en distintos ámbitos. Saludos en distintas culturas. Saludos especiales; saludos a miembros de la Familia real y autoridades eclesiásticas.
- Las presentaciones. Elementos de presentación. El rango en la presentación. El tuteo.
- Presentación de familiares.
- Presentación en sociedad. Formas de presentación en distintas situaciones. Presentación en la vida profesional. La autopresentación.
- Las invitaciones. Principales tipos de invitaciones, por teléfono, impresas y manuscritas. Contestación de una invitación. Recordatorio, pospuesta y cancelación de una invitación.
- La correspondencia. Material soporte en una correspondencia; tipos de papel y sobre, sellos de contestación, entre otros.
- Normas de cortesía en la correspondencia; el lenguaje en la correspondencia, la ortografía, la letra, abreviaturas utilizadas y la firma.
- Tipos de correspondencias; cartas, tarjetas, correspondencia comercial, telegramas, fax, télex y documentos oficiales (certificados, instancias, reclamaciones, saludos y oficios entre otros) - El protocolo en los documentos escritos en internet. La etiqueta.
- Lenguaje y códigos en usos sociales. El arte de conversar en sociedad. Aspectos sociales que

intervienen en la conversación; el inicio de la conversación, el tema, la atención, el tono de voz, los gestos y la pronunciación entre otros. Los tratamientos, el usted, el don o el tuteo.

- Aspectos negativos que perjudican una conversación; uso de coletillas, interrupciones, temas inadecuados, uso de expresiones vulgares, entre otros.

- Conversaciones por teléfono.

#### **RA4.-Caracterización de los usos sociales en la mesa:**

– Preparación de la mesa.

- Elementos que la integran. Mantelería, cubre manteles y mulotón. La vajilla, tipos, materiales, componentes y accesorios especiales. Cristalería, materiales, diseño y elementos que la forman. Los cubiertos, materiales, diseño, elementos que la forman y cubiertos especiales. Servilletas y otros elementos.

- La decoración de la mesa. Criterios para selección de elementos decorativos.

- El orden de los elementos en la mesa. Diferencias con otros países.

– Comensales. Tipos y características. Clasificación y categoría con respecto al acto. Criterios de colocación de comensales en la mesa.

– Habilidades sociales en la mesa, comportamiento en la mesa. Sentarse en la mesa. Postura en la mesa. Manejo correcto de los cubiertos, cristalería, servilletas y demás accesorios. Modos de comer diferentes alimentos. - Tipos y formas de servicio en la mesa. Orden de servicio de la comida.

- Aspectos negativos de comportamiento a evitar. Comportamiento en otros países.

– Elección del menú y la hora. Tipos de comidas según la hora y aspectos organizativos; almuerzo, cena, cóctel, brunch, lunch, buffet y otras.

- Selección de vinos. Criterios, el maridaje del vino y comida. El sumiller. Principales vinos españoles. Denominaciones de origen andaluzas.

– Modelos de comportamiento en establecimientos de restauración. La reserva y elección de mesa, el maître. Comunicación con el servicio de camareros y el chef de cocina.

#### **RA5.- Elaboración de propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales:**

– Diseño de propuestas personalizadas; definición y estructura.

– Descripción de las necesidades y demandas. Características personales, sociales y laborales del asesorado.

– Valoración de las necesidades en usos sociales y características personales del lenguaje corporal, oral y otros. Técnicas de valoración.

– Determinación de los cambios necesarios en usos sociales.

– Elaboración y preparación de materiales necesarios para la propuesta de asesoramiento. Medios fotográficos, de vídeo, elaboración de bocetos, programas informáticos, entre otros.

– Relación de medios, espacios, recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto. Profesionales que intervienen en la asesoría.

– Documentación técnica y económica. Tipos y características.

– Planificación de acciones. Cronograma de actuaciones. Coordinación entre profesionales.

– Elaboración de propuestas en distintos soportes.

– Presentación de una propuesta personalizada.

– Conclusión de la propuesta. Resolución de dudas, acuerdos y autorización del proceso.

- Ensayo de las propuestas de organización de actos y entrenamiento en usos sociales.



#### **RA6.- Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales:**

- Pautas de organización de reuniones en el domicilio. Concepto y tipos. Recepción en casa. Normas básicas de recepción. Deberes del anfitrión o anfitriona y de los invitados o invitadas. Normas básicas de despedida. Comportamiento frente a la presencia de autoridades.
- Pautas de organización de celebraciones externas familiares de carácter civil o religioso; bautizo, primera comunión y confirmación, entre otros. Características, normas de conducta, vestuario apropiado y otras consideraciones organizativas.
- Identificación y reparto de actividades y funciones. Normas de comportamiento de los invitados o invitadas.
- Necesidades para la organización de aniversarios. Identificación y reparto de actividades y funciones. Caracterización de los distintos tipos de aniversarios y formas de celebración; cumpleaños, santos, día del padre o de la madre, aniversario de bodas y otras efemérides. Deberes del anfitrión y de los invitados o invitadas.
- Necesidades organizativas en los funerales. Comunicación del evento, la esquela. La ceremonia, la línea de pésame. El funeral en otras culturas y/o religiones. Normas de comportamiento. Vestuario para el luto.
- Necesidades organizativas en otros actos protocolarios no oficiales; la puesta de largo y otros eventos de carácter social. Normas de comportamiento.

#### **RA7.- Organización de eventos singulares:**

- Pautas de organización de banquetes. Definición y características. Tipos de banquetes protocolarios. - Condicionantes en la organización del banquete. Criterios de selección del lugar. Clasificación de los restaurantes.
- El menú y sus características. Tipos de menú. Características particulares del diseño del menú (infantil y menús especiales).
- La lista de invitados o invitadas. Control de la confirmación de asistencia.
- Invitados o invitadas y precedencia. Las mesas; tipos y distribución en el banquete. La presidencia. Colocación de comensales.
- Elaboración de documentos asociados al banquete; tarjetones, croquis, minutas, meseros, tarjetas individuales y presupuestos, entre otros.
- Pautas de organización de bodas. Tipo de ceremonias. Características. Diferencias Regionales, religiosas, étnicas y otras.
- La petición de mano. Organización del lugar. Simbología. Normas de comportamiento social. Regalos. La despedida de solteros y solteras.
- La boda, documentos necesarios para formalizarla. La selección de lugar y la decoración. Invitaciones. Aplazamiento o cancelación de una boda.
- La ceremonia, el cortejo nupcial, salida del templo y otros aspectos. Las velaciones, origen y significado. Criterios para la colocación de los asistentes. Vestimenta apropiada.
- El festejo, la recepción de los novios y el banquete. Elección del menú. Distribución de la mesa nupcial y de las de los invitados o invitadas. Precedencia de los invitados o invitadas y su ordenamiento. Momentos relevantes del banquete.
- Servicios asociados al ceremonial. Coche nupcial, fotografía, vídeo, música, el restaurante, recordatorios y gestión de regalos, entre otros. El viaje de novios.
- Otras modalidades de matrimonio; por poderes, consular, de extranjeros en España, entre otros. Segundas ceremonias. Bodas de plata, oro y diamantes.
- Necesidades organizativas de otros eventos singulares. Fiestas, bailes, exhibiciones de arte, entre otros.

#### 4. TEMPORALIZACIÓN

La Orden de 30 de julio de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa, establece para el Módulo profesional de Usos Sociales un cómputo total de 84 horas. La distribución de las mismas en unidades didácticas, incluido el tiempo dedicado a pruebas, corrección de actividades y actividades extraescolares es el siguiente:

| RA    | Unidades didácticas                                                                                                                                        | HORAS |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 0     | Visión general del módulo profesional. Criterios de evaluación, calificación y recuperación. Bibliografía y actividades extraescolares y complementarias.  | 1     |
| 1     | Identifica el campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales, utilizando técnicas de estudio y análisis.                                         | 12    |
| 2     | Determina los usos y normas protocolarias en las relaciones sociales, identificando modelos establecidos.                                                  | 16    |
| 3     | Determina los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal, utilizando protocolos establecidos.                                         | 10    |
| 4     | Caracteriza los usos sociales en la mesa, estableciendo los modelos de comportamiento y los elementos que la integran.                                     | 16    |
| 5     | Elabora propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales, utilizando documentación y aplicaciones informáticas. | 6     |
| 6     | Establece pautas de organización de actos y reuniones sociales, identificando los requerimientos y programando las actividades que se van a realizar.      | 12    |
| 7     | Organiza eventos singulares, adaptándose a las demandas del cliente y justificado el procedimiento.                                                        | 11    |
| TOTAL |                                                                                                                                                            | 84    |

#### 5. SECUENCIACIÓN

- Para la organización y el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de este módulo, se siguen las siguientes recomendaciones:
- Es conveniente empezar este módulo con la “Identificación del campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales” (RA1), ya que son conocimientos básicos del protocolo social, identificando su área y aplicando técnicas para su desarrollo.
- Continuaremos con la “Determinación de usos y normas protocolarias en las relaciones sociales” (RA2), identificando las relaciones sociales y estableciendo normas y criterios para el correcto comportamiento en cada situación.
- Seguiríamos con la “Determinación de los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal” (RA3), estudiando los diferentes tipos de saludos y presentaciones, e identificando las pautas para una correcta comunicación.
- A continuación, aprovechando la Navidad para la realización de casos prácticos sobre usos sociales en la mesa, vendrá la “Caracterización de los usos sociales en la mesa” (RA4), especificando comportamientos, preparaciones, decoraciones, y criterios de colocación, en la mesa.
- Una vez desarrollada esta parte, seguiríamos con las propuestas personalizadas, aplicando las

técnicas de comunicación y determinando las pautas: “Elaboración de propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales” (RA 5).

- Continuaríamos con el “Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales” (RA 6), elaborando manuales para reuniones en casa, reuniones externas o de otro tipo.
- Finalizaríamos con “Organización de eventos singulares” (RA 7), organizando todo tipo de eventos, desde definir las precedencias hasta proponer la lista de regalos.

| RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA) |                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD DIDÁCTICA (UD) |                                                                                                                                                                                                 | EVAL |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 0                             | Visión general del módulo profesional. Justificación. Temporalización. Material necesario. Evaluación: Instrumentos, calificación y recuperación. Actividades extraescolares y complementarias. | 0                     | Visión general del módulo profesional. Justificación. Temporalización. Material necesario. Evaluación: Instrumentos, calificación y recuperación. Actividades extraescolares y complementarias. | 1ª   |
| 1                             | Identifica el campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales, utilizando técnicas de estudio y análisis.                                                                              | 1                     | Identifica el campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales.                                                                                                                         | 1ª   |
| 2                             | Determina los usos y normas protocolarias en las relaciones sociales, identificando modelos establecidos.                                                                                       | 2                     | Usos y normas protocolarias en las relaciones sociales                                                                                                                                          | 1ª   |
| 3                             | Determina los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal, utilizando protocolos establecidos.                                                                              | 3                     | Usos sociales ligados a la comunicación personal                                                                                                                                                | 1ª   |
| 4                             | Caracteriza los usos sociales en la mesa, estableciendo los modelos de comportamiento y los elementos que la integran.                                                                          | 4                     | Caracterización de los usos sociales en la mesa I                                                                                                                                               | 1ª   |
|                               |                                                                                                                                                                                                 | 5                     | Caracterización de los usos sociales en la mesa II                                                                                                                                              | 2ª   |
| 5                             | Elabora propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales, utilizando documentación y aplicaciones informáticas.                                      | 9                     | Propuestas de asesoramiento en usos sociales y organización de actos y reuniones                                                                                                                | 2ª   |
| 6                             | Establece pautas de organización de actos y reuniones sociales, identificando los requerimientos y programando las actividades que se van a realizar.                                           | 6                     | Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales.                                                                                                                        | 2ª   |
| 7                             | Organiza eventos singulares, adaptándose a las demandas del cliente y justificado el procedimiento.                                                                                             | 7                     | Organización de eventos singulares: banquetes y fiestas                                                                                                                                         | 2ª   |
|                               |                                                                                                                                                                                                 | 8                     | Organización de eventos singulares: bodas                                                                                                                                                       |      |

## 6. METODOLOGÍA

Este módulo es tanto conceptual como procedimental, por ello tendremos en cuenta los siguientes puntos:

Se evitará un enfoque de la enseñanza excesivamente memorístico y se buscará el aprendizaje por asimilación a través de supuestos prácticos que ilustren situaciones que nos podamos encontrar en el día a día.

Se explicarán los contenidos conceptuales de cada tema, ayudándonos de esquemas, videos aclaratorios y tablas para su mejor asimilación. Se buscarán ejemplos o situaciones reales para una mejor asimilación.

Se realizarán supuestos prácticos donde el alumno y alumna pongan en práctica los conocimientos aprendidos, creando debates entre ellos y ellas para una mejor asimilación, y simulando diversas situaciones relacionadas con el protocolo y la organización de eventos.

Este módulo tiene un planteamiento dinámico, por lo que requiere, por parte del alumnado, de un comportamiento activo, donde la capacidad de comunicación constituya un factor a trabajar en cada una de las sesiones formativas. Para la presentación teórica de los contenidos se combinan distintos sistemas de enseñanza, pudiéndose aportar el material escrito y trabajar sobre ello, o bien, en otras ocasiones, el propio alumnado, siguiendo instrucciones, puede organizar su material de estudio. La proyección de imágenes es fundamental en este módulo, así como los equipos informáticos, fotográficos y vídeos, para poder realizar simulaciones, fotografías y el diseño de los diferentes escenarios.

Partiendo de los principios en que la metodología se basa (que son: actividad, individualización, socialización, creatividad y contextualización), concretaremos la metodología a seguir a través de un programa de actividades de enseñanza – aprendizaje coherente, flexible y comprensivo. Por todo ello, las pautas metodológicas son las propias del constructivismo:

- ✓ Confrontación de las ideas previas de los alumnos (al inicio de cada RA)
- ✓ Tomar conciencia de las ideas previas, y formular hipótesis.
- ✓ Introducción de nuevos conceptos y procedimientos.
- ✓ Recopilación y reflexión de las nuevas ideas con síntesis de todo el grupo.
- ✓ Asignación a cada alumno de tareas y tiempos según las capacidades.
- ✓ Empleo de los recursos personales e ingenio.

Cada tema, será explicado detenidamente para conseguir la asimilación de los contenidos. Estos se adquieren y refuerzan, además de las explicaciones, con la realización de una serie de actividades formativas. El alumno las realiza y el profesor, posteriormente las proporciona corregidas para que se produzca una autoevaluación. Se resuelven las dudas planteadas, se guía el aprendizaje y se muestra un papel activo.

Se explicarán los contenidos conceptuales de cada tema, ayudándonos de esquemas y soporte informático (PowerPoint, vídeos...), para que los temas más teóricos se comprendan y asimilen mejor, ya que hay bloques de contenidos de cierta carga conceptual. Se reforzará ese aprendizaje con la planificación de actividades formativas escritas tipo test o de corto desarrollo, diseñadas para su posterior realización por parte del alumnado.

## 7. ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES                                                                                                                                     | RA                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Identificación del campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales.                                                                    | RA1                 |
| Clasificación de los actos y reuniones sociales.                                                                                                | RA1                 |
| Aplicación de técnicas para detectar las necesidades y demandas del cliente en usos sociales.                                                   | RA1                 |
| Identificación de los aspectos que determinan las relaciones sociales.                                                                          | RA1                 |
| Definición de los usos y normas protocolarias en las relaciones sociales.                                                                       | RA1                 |
| Aplicación de la etiqueta social en el vestir, según situación.                                                                                 | RA2                 |
| Elaboración y diseño de distintos tipos de invitaciones.                                                                                        | RA2 y<br>RA3        |
| Caracterización de distintos tipos de presentaciones, según los requerimientos sociales establecidos.                                           | RA3                 |
| Aplicación de los distintos tipos de saludos en diferentes casos prácticos.                                                                     | RA3                 |
| Aplicación de las normas de trato social en las visitas y en lugares públicos.                                                                  | RA3                 |
| Utilización de normas sociales en la comunicación telefónica o de redes y medios sociales.                                                      | RA3                 |
| Especificación de las pautas de comportamiento en la mesa.                                                                                      | RA4                 |
| Preparación de los elementos para la decoración de la mesa.                                                                                     | RA4                 |
| Caracterización de los criterios de colocación de comensales en la mesa.                                                                        | RA4                 |
| Determinación de criterios de selección de vinos. Aplicación del asesoramiento sobre la forma de servir, trinchar y tomar diferentes alimentos. | RA4                 |
| Aplicación de pautas de organización de actos y reuniones sociales.                                                                             | RA5,<br>RA6,<br>RA7 |
| Organización de eventos singulares.                                                                                                             | RA5,<br>RA6,<br>RA7 |
| Elaboración de los documentos asociados al acto.                                                                                                | RA5                 |
| Realización de propuestas personalizadas en usos sociales.                                                                                      | RA5                 |
| Aplicación de las técnicas de comunicación para la presentación de la propuesta.                                                                | RA5                 |

## 8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales y recursos didácticos servirán para motivar y ayudar al aprendizaje de este MP son:

1. Ubicados en el aula:

- Pizarra.
- Pizarra Digital.
- Ordenador personal.
- Libro y apuntes profesorado.

2. Ubicadas en internet.

- Plataforma Classroom con contenidos y actividades del MP.

## 9. CONTENIDOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO

Los valores y actitudes ocupan un lugar destacado en procesos de enseñanza, considerados instrumentos que permiten al educando desenvolverse adecuadamente en un mundo en constante cambio.

Bajo este concepto de transversalidad se han agrupado ocho temas: La Educación moral y cívica, Educación para la paz, Educación para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos, Educación para la salud, Educación sexual, Educación ambiental, Educación del consumidor y Educación vial.

De todos, sin renunciar ocasionalmente al resto, y por los contenidos que se explican en este módulo profesional, son los de educación moral el más afín. Este tema de contenido transversal, se relaciona con el denominado protocolo social o saber estar, en donde los valores éticos y morales se aplican para el desarrollo de actitudes basadas en el comportamiento correcto en sociedad.

Los contenidos asociados a la educación moral en este módulo profesional así como otros contenidos transversales, tienen como objetivo:

- Desarrollar en los alumnos y alumnas la actitud de corrección y buen trato a las personas.
- Formar actitudes que contribuyan al mejoramiento de la persona.
- Asumir como factibles otras costumbres distintas a las occidentales generadas por otras culturas diferentes a la nuestra, sin la pérdida de rigor crítico a algunas costumbres como la desigualdad de género en ciertas culturas.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La metodología didáctica en la Formación Profesional debe hacer hincapié en fomentar la capacidad de autoaprendizaje del alumnado y el trabajo en equipo. Por ello, proponemos una metodología activa, basada en el protagonismo del alumnado, procurando que participe en clase, de manera que la labor del docente queda relegada a un mero guía o tutor en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Así pues, proponemos una metodología basada en los siguientes principios metodológicos:

- **Partiremos siempre de la idea previa de los alumnos para lograr un aprendizaje significativo**, que proporcione al alumno relacionar los conocimientos y experiencias vividas, con los nuevos contenidos del módulo.
- **La elección de situaciones de aprendizaje sugerentes, atractivas y relevantes para el grupo** (casos prácticos que simulen situaciones vividas o experimentadas por los propios alumnos/as o análisis de noticias actuales en relación con el módulo).
- **Utilización de técnicas que promuevan la participación del alumnado** (realización y corrección de casos prácticos, presentaciones orales y trabajos de investigación individuales o grupales).
- **Se atenderán a los diferentes ritmos de aprendizaje de cada alumno**, a través del planteamiento de actividades de refuerzo o ampliación.
- **Se potenciará la investigación y el uso de las TIC** (proyecciones, cañón, vídeos, uso de internet, etc.).

## 11. EVALUACIÓN

Como se indica en la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado que imparta cada módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos.

El alumno aprobará cuando supere todos los resultados de aprendizaje, obteniendo en ellos la calificación de 5 o más.

El cálculo de la calificación final del módulo profesional se realiza ponderando la calificación de los resultados de aprendizaje según esta tabla.

| RA | Temas |                                                                                                            | Ponderación % |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 1     | Identificación del campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales                                | 15            |
| 2  | 2     | Determinación de usos y normas protocolarias en las relaciones sociales                                    | 15            |
| 3  | 3     | Determinación de los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal                       | 15            |
| 4  | 4,5   | Caracterización de los usos sociales en la mesa                                                            | 15            |
| 5  | 9     | Elaboración de propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales | 15            |
| 6  | 6     | Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales                                    | 10            |
| 7  | 7,8   | Organización de eventos singulares                                                                         | 15            |

Cada Resultado de aprendizaje es evaluado mediante registros obtenidos en base a tres tipos de instrumentos de evaluación.

- **Exámenes** realizados sobre los contenidos de cada RA (EX)
- **Pruebas** de clase realizadas sobre los contenidos de cada RA (PC)
- **Actividades evaluables** (AE).

**Cada instrumento puede tener una ponderación distinta en cada RA** dependiendo de si los contenidos son más teóricos o prácticos, en cualquier caso, se informará de ello al alumnado al inicio de cada UD.

La calificación final del módulo será el redondeo obtenido de la siguiente ecuación, siempre y cuando cada RA esté superado:

| RA |                                                                                                            | Ponderación % | Desglose |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|
| 1  | Identificación del campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales                                | 15            | EX       | 80% |
|    |                                                                                                            |               | AE       | 10% |
|    |                                                                                                            |               | PC       | 10% |
| 2  | Determinación de usos y normas protocolarias en las relaciones sociales                                    | 15            | EX       | 70% |
|    |                                                                                                            |               | AE       | 20% |
|    |                                                                                                            |               | PC       | 10% |
| 3  | Determinación de los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal                       | 15            | EX       | 60% |
|    |                                                                                                            |               | AE       | 30% |
|    |                                                                                                            |               | PC       | 10% |
| 4  | Caracterización de los usos sociales en la mesa                                                            | 15            | EX       | 50% |
|    |                                                                                                            |               | AE       | 40% |
|    |                                                                                                            |               | PC       | 10% |
| 5  | Elaboración de propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales | 15            | AE       | 90% |
|    |                                                                                                            |               | PC       | 10% |
| 6  | Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales                                    | 10            | AE       | 90% |
|    |                                                                                                            |               | PC       | 10% |
| 7  | Organización de eventos singulares                                                                         | 15            | EX       | 40% |
|    |                                                                                                            |               | AE       | 50% |
|    |                                                                                                            |               | PC       | 10% |

$$CAL = [0.15RA_1 + 0.15RA_2 + 0.15RA_3 + 0.15RA_4 + 0.15RA_5 + 0.10RA_6 + 0.15RA_7]$$

- Las actividades no entregadas computan como cero, excepto si no se asistió a clase por motivos justificados.
- Los exámenes no realizados, como consecuencia de la inasistencia a clase de forma justificada, se realizarán en la última semana previa a la evaluación final anticipada o previa a la formación en centros de trabajo y proyecto.
- Los exámenes o actividades en las que se observen procesos de copiados serán calificadas con cero.



## 12. RECUPERACIÓN

Previamente a la finalización de la segunda evaluación parcial, si alguno de los RAs no estuviese superado, podrán recuperarse mediante una prueba o una actividad. Esta prueba se efectuará en la última semana antes de la evaluación final anticipada (2ª evaluación), a efectos de que el alumno pueda cursar los módulos profesionales de FCT y Proyecto.

Si aún así algún alumno no superara el módulo profesional en esta segunda evaluación parcial, éste tendrá una oportunidad de hacerlo durante el periodo de tiempo en el que se desarrolla la FCT. En este periodo el alumnado pendiente de la superación del módulo profesional asistirá a las clases y recibirá actividades de refuerzo sobre los RA pendientes de superación. El alumno recupera mediante la superación de una prueba/s o actividad/es que está fundamentada en los criterios de evaluación de los RAs no superados.

## 13. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Estas actividades complementarias se encuadran en las presentadas por el Departamento de Imagen Personal en el Plan Anual de Centro. En el presente curso, las actividades programadas, si fuesen posibles por motivos presupuestarios llevarlas a cabo, en este Módulo Profesional son las siguientes:

- **Realización de una comida** donde desarrollar las habilidades del saber estar en la mesa, como complemento al RA4.
- **Visita a una bodega** para ver el proceso de vinificación y realizar una cata de vinos y explicación del maridaje. RA4
- **Colaboración con empresas organizadoras de eventos** en los actos que nos propongan. RA5, RA6, RA7.

## 14. RESUMEN DE LA PONDERACIÓN DE LAS PRUEBAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL CURSO

| RA | Resultados de aprendizaje                                                            | %  | Desglose |     | Pruebas y trabajos                                                                              | Puntos |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Identificación del campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales          | 15 | EX       | 80% | Una prueba o examen                                                                             | 8      |
|    |                                                                                      |    | AE       | 10% | Trabajo sobre lenguaje no verbal                                                                | 1      |
|    |                                                                                      |    | PC       | 10% | Cuestionario preguntas                                                                          | 1      |
| 2  | Determinación de usos y normas protocolarias en las relaciones sociales              | 15 | EX       | 70% | Una prueba o examen                                                                             | 7      |
|    |                                                                                      |    | AE       | 20% | Video sobre normas sociales                                                                     | 2      |
|    |                                                                                      |    | PC       | 10% | Cuestionario                                                                                    | 1      |
| 3  | Determinación de los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal | 15 | EX       | 60% | Una prueba sobre contenidos                                                                     | 6      |
|    |                                                                                      |    | AE       | 30% | Elaboración y diseño de distintos tipos de escritos ligados a los usos sociales en comunicación | 1      |
|    |                                                                                      |    |          |     | Vídeo o trabajo sobre las presentaciones en sociedad.                                           | 2      |
|    |                                                                                      |    | PC       | 10% | Cuestionario                                                                                    | 1      |
| 4  | Caracterización de los usos sociales en la mesa                                      | 15 | EX       | 50% | Una prueba o examen                                                                             | 5      |

|   |                                                                                                            |    |    |     |                                                                                  |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                                                                                                            |    | AE | 40% | Análisis sobre una comida de Navidad. Video montaje de una mesa y buenas maneras | 3 |
|   |                                                                                                            |    |    |     | Elaboración de minutas y maridajes. Exposición.                                  | 1 |
|   |                                                                                                            |    | PC | 10% | Cuestionario                                                                     | 1 |
| 5 | Elaboración de propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales | 15 | AE | 90% | Realización de una propuesta de asesoramiento en un determinado acto social.     | 9 |
|   |                                                                                                            |    | PC | 10% | Cuestionario                                                                     | 1 |
| 6 | Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales                                    | 10 | AE | 90% | Dossier de organización de un evento singular                                    | 9 |
|   |                                                                                                            |    | PC | 10% | Cuestionario                                                                     | 1 |
| 7 | Organización de eventos singulares                                                                         | 15 | EX | 40% | Una prueba o examen sobre organización de bodas                                  | 4 |
|   |                                                                                                            |    | AE | 50% | Un trabajo sobre las bodas en distintas culturas. Exposición                     | 5 |
|   |                                                                                                            |    | PC | 10% | Cuestionario                                                                     | 1 |

## 15. DESARROLLO DE LAS UNIDADES FORMATIVAS

| TEMA 1. Identificación del campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales.                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAs asociados:<br><b>RA1: Identifica el campo de actuación del asesor o asesora en usos sociales, utilizando técnicas de estudio y análisis.</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Criterios de evaluación                                                                                                                          | %   | Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aspectos claves                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividades formativas                                                                                                                                                                                                                                        |
| a) Se ha identificado la historia del protocolo social.                                                                                          | 7,5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El protocolo social.</li> <li>- Historia del protocolo social.</li> <li>- Los usos sociales; definición, características y conceptos asociados. Urbanidad, buenas costumbres, educación social, cortesía, caballerosidad, entre otras.</li> <li>- Usos del protocolo social. Necesidad de códigos de comunicación y conducta, relatividad u obligatoriedad de los usos sociales.</li> <li>- Acciones del protocolo social. Prelación social o rangos en protocolo social. Normas, hábitos y costumbres aplicadas en protocolo social.</li> <li>- Estudio de las características personales asociadas al protocolo social. Cualidades sociales, valores éticos y morales a potenciar en protocolo social. Autocontrol, prudencia y tacto, serenidad, comprensión o empatía, saber escuchar, discreción, amabilidad, cordialidad, entre otras.</li> <li>- Aplicación de la inteligencia emocional en el comportamiento social. Gestión de las emociones. - Autocontrol y empatía.</li> <li>- Importancia e interpretación de los gestos como medio de comunicación en usos sociales. Análisis del lenguaje no verbal, las distancias zonales, posturas y posiciones, el rostro, las manos, y otras señales corporales.</li> <li>- Estudio del ámbito de aplicación de los usos sociales; comportamiento personal, vida en sociedad y otros. Actos en sociedad, clasificación.</li> <li>- Repercusión de la multiculturalidad en los usos sociales. Características y factores diferenciales. - Implicaciones en el comportamiento social.</li> <li>- La figura del asesor o asesora en usos sociales, campo de actuación.</li> <li>- Técnicas para detectar las características, necesidades y demandas del cliente en usos sociales. - Registro y control de la información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificación de los actos y reuniones sociales.</li> <li>- Relación de las características personales con el protocolo social. - Interpretación de los signos del lenguaje corporal en la comunicación para usos sociales.</li> <li>- Determinación del ámbito de aplicación de la asesoría en usos sociales.</li> <li>- Aplicación de técnicas para detectar las necesidades y demandas del cliente o clienta en usos sociales. - Utilización de sistemas de procesamiento de archivos de información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios en la Plataforma Classroom.</li> <li>- Identificación en la web o revistas fotografías o videos en los que pueda analizarse el lenguaje no verbal de las personas y análisis de los mismos.</li> </ul> |
| b) Se ha caracterizado el protocolo social.                                                                                                      | 2,5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| c) Se ha reconocido la obligatoriedad o la relatividad en la utilización de usos sociales.                                                       | 10  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| d) Se han relacionado las características personales con el protocolo social.                                                                    | 10  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| e) Se han interpretado los signos del lenguaje corporal en la comunicación para usos sociales.                                                   | 40  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| f) Se ha determinado el ámbito de aplicación de la asesoría en usos sociales.                                                                    | 10  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| g) Se ha caracterizado la figura del asesor o asesora en usos sociales.                                                                          | 2,5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| h) Se han aplicado técnicas para detectar las necesidades y demandas del cliente en usos sociales.                                               | 15  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| i) Se han utilizado sistemas de procesamiento de archivos de información.                                                                        | 2,5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |

**TEMA 2. Determinación de usos y normas protocolarias en las relaciones sociales.**

RAs asociados:

**RA2: Determina los usos y normas protocolarias en las relaciones sociales, identificando modelos establecidos.**

| Criterios de evaluación                                                                                               |    | Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aspectos clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividades formativas                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Se han identificado los aspectos que determinan las relaciones sociales.                                           | 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Las relaciones sociales. Aspectos que determinan las relaciones sociales.</li> <li>– Etiqueta social, personal, laboral y otros.</li> <li>- Normas de comportamiento en sociedad.</li> <li>- Normas de comportamiento en la vía pública. Caminar por la calle, posición en la acera, cesión del paso, entre otras. - Normas de comportamiento en los transportes públicos. Las colas. Comportamiento en los transportes públicos colectivos, cesión del asiento, uso de móviles, entre otros. Transportes públicos no colectivos, cortesía en el taxi, precedencia en un coche.</li> <li>- Normas de comportamiento en los establecimientos públicos. Comportamiento en la entrada y salida de edificios, subida de escaleras, entrada y salida del ascensor, entrada en restaurantes y petición de mesa, propinas, entre otras. - Normas de comportamiento en los espectáculos públicos; cines, teatros, conciertos, espectáculos deportivos, corridas de toros, entre otros.</li> <li>- Aplicación de la etiqueta social en el vestir. Concepto de elegancia. La formalidad del acto y la vestimenta. Esmoquin, chaqué, frac y Spencer; actos en los que se utilizan.</li> <li>– Técnicas protocolarias en usos sociales elementales.</li> <li>- Normas protocolarias en las visitas. La atención a visitas. El papel del anfitrión o anfitriona y comportamiento de los visitantes. Elección del momento y duración de la visita. Visitas especiales; inesperadas, ancianos o ancianas, enfermos o enfermas, de pésame y otras.</li> <li>- Comportamiento social relacionado con los regalos. Tipos de regalos. Criterios de elección, adecuación del regalo a las circunstancias personales, sociales y laborales. Presentación y entrega de regalos. Comportamiento en la recepción de los regalos.</li> <li>- El agradecimiento. Objetivo y formas de agradecer en situaciones especiales (invitaciones, favores, pésames, visitas, entre otras).</li> <li>– El comportamiento en el entorno laboral. El protocolo social en las relaciones laborales. La jerarquía en el entorno laboral. Relaciones con superiores, iguales y subordinados en el entorno laboral.</li> <li>– Técnicas de valoración del proceso de asesoría en comportamiento y usos sociales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de los aspectos que determinan las relaciones sociales.</li> <li>- Determinación de normas de etiqueta social en distintas situaciones.</li> <li>- Aplicación de la etiqueta social en el vestir según situación.</li> <li>- Aplicación de normas protocolarias en las visitas.</li> <li>- Especificación del comportamiento social relacionado con los regalos.</li> <li>- Determinación de los criterios de elección del regalo según las circunstancias personales, sociales y laborales.</li> <li>- Determinación del protocolo social en las relaciones laborales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de un video por equipos en el que se aprecien las normas básicas de comportamiento o en distintas situaciones relacionadas con este tema.</li> <li>- Cuestionarios en la Plataforma Classroom.</li> </ul> |
| b) Se han determinado normas de etiqueta social en distintas situaciones.                                             | 20 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| c) Se ha aplicado la etiqueta social en el vestir según situación.                                                    | 20 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| d) Se han establecido normas protocolarias en las visitas.                                                            | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| e) Se ha especificado el comportamiento social relacionado con los regalos.                                           | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| f) Se han establecido los criterios de elección del regalo según las circunstancias personales, sociales y laborales. | 5  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| g) Se ha determinado el protocolo social en las relaciones laborales.                                                 | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| h) Se ha valorado la importancia de los usos sociales en las relaciones sociales.                                     | 5  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |

**TEMA 3. Determinación de los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal.**

RAs asociados:

**RA3: Determina los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal, utilizando protocolos establecidos.**

| Criterios de evaluación                                                                                                |    | Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aspectos clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividades formativas                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Se han representado distintos tipos de saludos, según los requerimientos sociales.                                  | 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Los saludos. Elementos del saludo; distancia, posición y otros aspectos. Modelos de saludos en distintos ámbitos. Saludos en distintas culturas. Saludos especiales; el saludos a miembros de la Familia real y autoridades eclesiásticas.</li> <li>– Las presentaciones. Elementos de presentación. El rango en la presentación. El tuteo. - Presentación de familiares.</li> <li>- Presentación en sociedad. Formas de presentación en distintas situaciones. Presentación en la vida profesional. La autopresentación.</li> <li>– Las invitaciones. Principales tipos de invitaciones, por teléfono, impresas y manuscritas. Contestación de una invitación. Recordatorio, pospuesta y cancelación de una invitación. – La correspondencia. Material soporte en una correspondencia; tipos de papel y sobre, sellos de contestación, entre otros.</li> <li>- Normas de cortesía en la correspondencia; el lenguaje en la correspondencia, la ortografía, la letra, abreviaturas utilizadas y la firma.</li> <li>- Tipos de correspondencias; cartas, tarjetas, correspondencia comercial, telegramas, fax, télex y documentos oficiales (certificados, instancias, reclamaciones, saludos y oficios entre otros)</li> <li>- El protocolo en los documentos escritos en internet. La etiqueta.</li> <li>– Lenguaje y códigos en usos sociales. El arte de conversar en sociedad. Aspectos sociales que intervienen en la conversación; el inicio de la conversación, el tema, la atención, el tono de voz, los gestos y la pronunciación entre otros. Los tratamientos, el usted, el don o el tuteo.</li> <li>- Aspectos negativos que perjudican una conversación; uso de coetillas, interrupciones, temas inadecuados, uso de expresiones vulgares, entre otros. - Conversaciones por teléfono.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Representación de distintos tipos de saludos, según los requerimientos sociales. - Elaboración y diseño de distintos tipos de invitaciones.</li> <li>- Realización de distintos tipos de presentaciones, según los requerimientos sociales establecidos.</li> <li>- Especificación de las normas de cortesía en la correspondencia.</li> <li>- Definición de pautas para la utilización del lenguaje oral en sociedad.</li> <li>- Recomendación sobre aspectos para mantener o iniciar conversaciones en sociedad.</li> <li>- Determinación de pautas para utilizar normas sociales en la comunicación telefónica o de redes y medios sociales. - Identificación de aspectos negativos que pueden perjudicar la comunicación en su uso social.</li> <li>- Aplicación de técnicas de presentación y comunicación social.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración y diseño de distintos tipos de invitaciones y escritos</li> <li>- Realización de un video mostrando distintos tipos de presentaciones, autopresentación, saludos, etc.</li> <li>- Cuestionarios en la Plataforma Classroom.</li> </ul> |
| b) Se han caracterizado distintos tipos de presentaciones, según los requerimientos sociales establecidos.             | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c) Se han diseñado distintos tipos de invitaciones.                                                                    | 20 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| d) Se han especificado las normas de cortesía en la correspondencia.                                                   | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| e) Se han establecido pautas para la utilización del lenguaje oral en sociedad.                                        | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| f) Se ha asesorado sobre aspectos para mantener o iniciar conversaciones en sociedad.                                  | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| g) Se han establecido pautas para utilizar normas sociales en la comunicación telefónica o de redes y medios sociales. | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| h) Se han identificado aspectos negativos que pueden perjudicar la comunicación en su uso                              | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|         |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|
| social. |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|

| TEMA 4. Caracterización de los usos sociales en la mesa.                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAs asociados:<br><b>RA4: Caracteriza los usos sociales en la mesa, estableciendo los modelos de comportamiento y los elementos que la integran.</b> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Criterios de evaluación                                                                                                                              |    | Contenidos conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aspectos clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividades formativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| a) Se han especificado las pautas de comportamiento en la mesa.                                                                                      | 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Preparación de la mesa.</li> <li>- elementos que la integran. Mantelería, cubre manteles y muletón. La vajilla, tipos, materiales, componentes y accesorios especiales. Cristalería, materiales, diseño y elementos que la forman. Los cubiertos, materiales, diseño, elementos que la forman y cubiertos especiales. Servilletas y otros elementos.</li> <li>- La decoración de la mesa. Criterios para selección de elementos decorativos.</li> <li>- El orden de los elementos en la mesa. Diferencias con otros países.</li> <li>– Comensales. Tipos y características. Clasificación y categoría con respecto al acto. Criterios de colocación de comensales en la mesa.</li> <li>– Habilidades sociales en la mesa, comportamiento en la mesa. Sentarse en la mesa. Postura en la mesa. Manejo correcto de los cubiertos, cristalería, servilletas y demás accesorios. Modos de comer diferentes alimentos.</li> <li>- Tipos y formas de servicio en la mesa. Orden de servicio de la comida.</li> <li>- Aspectos negativos de comportamiento a evitar. Comportamiento en otros países. – Elección del menú y la hora. Tipos de comidas según la hora y aspectos organizativos; almuerzo, cena, coctel, brunch, lunch, buffet y otras.</li> <li>- Selección de vinos. Criterios, el maridaje del vino y la comida. El sumiller. Principales vinos españoles. Denominaciones de origen andaluzas.</li> <li>– Modelos de comportamiento en establecimientos de restauración. La reserva y elección de mesa, el maître. Comunicación con el servicio de camareros y el chef de cocina.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de las pautas de comportamiento en la mesa.</li> <li>- Determinación de los criterios para la preparación de la mesa.</li> <li>- Preparación y colocación de los elementos para la decoración de la mesa.</li> <li>- Utilización de los elementos que integran la mesa.</li> <li>- Aplicación del asesoramiento sobre la forma de servir, trinchar y tomar diferentes alimentos.</li> <li>- Caracterización de los criterios de colocación de comensales en la mesa. - Selección de menús en función de la hora de celebración.</li> <li>- Determinación de criterios de selección de vinos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo sobre análisis de una comida muy protocolizada de Navidad.</li> <li>-Video de cómo comer determinados alimentos con los cubiertos adecuados.</li> <li>- Elaboración de minutas y análisis de maridaje</li> <li>- Cuestionarios en la Plataforma Classroom.</li> </ul> |
| b) Se han determinado los criterios para la preparación de la mesa.                                                                                  | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| c) Se han analizado los elementos para la decoración de la mesa.                                                                                     | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| d) Se han establecido los criterios de colocación de comensales en la mesa.                                                                          | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| e) Se han determinado los parámetros para el manejo de los elementos que integran la mesa.                                                           | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| f) Se ha pautado el asesoramiento sobre la forma de servir, trinchar y tomar diferentes alimentos.                                                   | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| g) Se ha relacionado la elección de menú con la hora de celebración.                                                                                 | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| h) Se han establecido criterios de selección de vinos.                                                                                               | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| i) Se han justificado modelos de comportamiento en establecimientos de restauración.                                                                 | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**TEMA 5. Elaboración de propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales.**

RAs asociados:

**RA5: Elabora propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales, utilizando documentación y aplicaciones informáticas.**

| Criterios de evaluación                                                                                        |    | Contenidos conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aspectos clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividades formativas                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Se ha determinado la estructura de la propuesta personalizada.                                              | 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diseño de propuestas personalizadas; definición y estructura.</li> <li>– Descripción de las necesidades y demandas. Características personales, sociales y laborales del asesorado.</li> <li>– Valoración de las necesidades en usos sociales y características personales del lenguaje corporal, oral y otros. Técnicas de valoración.</li> <li>– Determinación de los cambios necesarios en usos sociales.</li> <li>– Elaboración y preparación de materiales necesarios para la propuesta de asesoramiento. Medios fotográficos, de vídeo, elaboración de bocetos, programas informáticos, entre otros.</li> <li>– Relación de medios, espacios, recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto. Profesionales que intervienen en la asesoría.</li> <li>– Documentación técnica y económica. Tipos y características.</li> <li>– Planificación de acciones. Cronograma de actuaciones. Coordinación entre profesionales. – Elaboración de propuestas en distintos soportes.</li> <li>– Presentación de una propuesta personalizada.</li> <li>– Conclusión de la propuesta. Resolución de dudas, acuerdos y autorización del proceso.</li> <li>- Ensayo de las propuestas de organización de actos y entrenamiento en usos sociales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinación de la estructura de la propuesta personalizada.</li> <li>- Realización de propuestas personalizadas en usos sociales</li> <li>- Valoración de los resultados del estudio de las características personales, del lenguaje corporal y oral.</li> <li>- Preparación de los medios, espacios, recursos humanos y materiales para la propuesta.</li> <li>- Planificación del calendario de actuación. - Aplicación de las técnicas de comunicación para la presentación de la propuesta.</li> <li>- Determinación de pautas para la presentación de las propuestas.</li> <li>- Aplicación de pautas de entrenamiento a distintas personas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de una propuesta de asesoramiento a un compañero de clase en un determinado acto social. Dossier.</li> <li>- Cuestionarios en la Plataforma Classroom.</li> </ul> |
| b) Se han diseñado propuestas personalizadas en usos sociales.                                                 | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |
| c) Se han valorado los resultados del estudio de las características personales, del lenguaje corporal y oral. | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |
| d) Se han determinado los nuevos usos sociales.                                                                | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |
| e) Se han especificado los medios, espacios, recursos humanos y materiales para la propuesta.                  | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |
| f) Se ha planificado el calendario de actuación.                                                               | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |
| g) Se han aplicado las técnicas de comunicación para la presentación de la propuesta.                          | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |
| h) Se han determinado pautas para la presentación de las propuestas.                                           | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |

**TEMA 6. Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales.**

RAs asociados:

**RA6: Establece pautas de organización de actos y reuniones sociales, identificando los requerimientos y programando las actividades que se van a realizar.**

| Criterios de evaluación                                                                                                   |    | Contenidos conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aspectos clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades formativas                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Se han identificado situaciones sociales que requieren asesoramiento.                                                  | 5  | <p>– Pautas de organización de reuniones en el domicilio. Concepto y tipos. Recepción en casa. Normas básicas de recepción. Deberes del anfitrión o anfitriona y de los invitados o invitadas. Normas básicas de despedida. Comportamiento frente a la presencia de autoridades. – Pautas de organización de celebraciones externas familiares de carácter civil o religioso; bautizo, primera comunión y confirmación, entre otros. Características, normas de conducta, vestuario apropiado y otras consideraciones organizativas.</p> <p>- Identificación y reparto de actividades y funciones. Normas de comportamiento de los invitados o invitadas.</p> <p>– Necesidades para la organización de aniversarios. Identificación y reparto de actividades y funciones.</p> <p>Caracterización de los distintos tipos de aniversarios y formas de celebración; cumpleaños, santos, día del padre o de la madre, aniversario de bodas y otras efemérides. Deberes del anfitrión y de los invitados o invitadas.</p> <p>– Necesidades organizativas en los funerales. Comunicación del evento, la esquela. La ceremonia, la línea de pésame. El funeral en otras culturas y/o religiones. Normas de comportamiento. Vestuario para el luto.</p> <p>– Necesidades organizativas en otros actos protocolarios no oficiales; la puesta de largo y otros eventos de carácter social. Normas de comportamiento.</p> | <p>- Identificación de situaciones sociales que requieren asesoramiento.</p> <p>- Determinación de las normas básicas para recibir en casa.</p> <p>- Determinación de los tipos de reuniones externas.</p> <p>- Identificación del reparto de actividades y funciones en la organización de reuniones.</p> <p>- Determinación de modelos de comportamiento y recomendaciones de vestuario.</p> <p>- Determinación de las necesidades y requerimientos en celebraciones y actos familiares de carácter civil o religioso.</p> <p>- Caracterización de los distintos tipos de aniversarios y las formas de celebrarlo.</p> <p>- Aplicación de técnicas de reuniones, actos, funerales y otros.</p> | <p>- Trabajo por grupo de un acto basado en una reunión social mediante análisis del mismo y determinación de las normas de conducta, ropa apropiada y otras consideraciones organizativas.</p> <p>- Cuestionarios en la Plataforma Classroom.</p> |
| b) Se han establecido normas básicas para recibir en casa.                                                                | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| c) Se han determinado los tipos de reuniones externas.                                                                    | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d) Se ha identificado el reparto de actividades y funciones en la organización de reuniones.                              | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| e) Se han determinado modelos de comportamiento y recomendaciones de vestuario.                                           | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| f) Se han determinado las necesidades y requerimientos en celebraciones y actos familiares de carácter civil o religioso. | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| g) Se han caracterizado los distintos tipos de aniversarios y las formas de celebrarlo.                                   | 30 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| h) Se han determinado las necesidades organizativas en los actos protocolarios no oficiales.                              | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |



## TEMA 7. Organización de eventos singulares.

RAs asociados:

**RA7: Organiza eventos singulares, adaptándose a las demandas del cliente y justificado el procedimiento.**

| Criterios de evaluación                                                                           |    | Contenidos conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aspectos clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividades formativas                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Se han caracterizado los eventos singulares y sus particularidades.                            | 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pautas de organización de banquetes. Definición y características. Tipos de banquetes protocolarios. - Condicionantes en la organización del banquete. Criterios de selección del lugar. Clasificación de los restaurantes.</li> <li>- El menú y sus características. Tipos de menú. Características particulares del diseño del menú (infantil y menús especiales).</li> <li>- La lista de invitados o invitadas. Control de la confirmación de asistencia.</li> <li>- Invitados o invitadas y precedencia. Las mesas; tipos y distribución en el banquete. La presidencia. Colocación de comensales.</li> <li>- Elaboración de documentos asociados al banquete; tarjetones, croquis, minutas, meseros, tarjetas individuales y presupuestos, entre otros.</li> <li>– Pautas de organización de bodas. Tipo de ceremonias. Características. Diferencias regionales, religiosas, étnicas y otras.</li> <li>- La petición de mano. Organización del lugar. Simbología. Normas de comportamiento social. Regalos. La despedida de solteros y solteras.</li> <li>- La boda, documentos necesarios para formalizarla. La selección de lugar y la decoración. Invitaciones. Aplazamiento o cancelación de una boda.</li> <li>- La ceremonia, el cortejo nupcial, salida del templo y otros aspectos. Las velaciones, origen y significado. Criterios para la colocación de los asistentes. Vestimenta apropiada. - El festejo, la recepción de los novios y el banquete. Elección del menú. Distribución de la mesa nupcial y de las de los invitados o invitadas. Precedencia de los invitados o invitadas y su ordenamiento. Momentos relevantes del banquete.</li> <li>- Servicios asociados al ceremonial. Coche nupcial, fotografía, vídeo, música, el restaurante, recordatorios y gestión de regalos, entre otros. El viaje de novios.</li> <li>- Otras modalidades de matrimonio; por poderes, consular, de extranjeros en España, entre otros. Segundas ceremonias. Bodas de plata, oro y diamantes.</li> <li>– Necesidades organizativas de otros eventos singulares. Fiestas, bailes, exhibiciones de arte, entre otros.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las particularidades de los eventos singulares.</li> <li>- Identificación de las necesidades materiales y personales de los diferentes tipos de eventos. - Elaboración de los documentos asociados al acto.</li> <li>- Identificación de las precedencias y presidencias en cada tipo de acto. - Organización del lugar.</li> <li>- Relación de los espacios y sus características con el tipo de acto.</li> <li>- Proposición de modelos de decoración asociados a la simbología del acto.</li> <li>- Aplicación de los criterios para diseñar el menú.</li> <li>- Proposición de listas de regalos y otros elementos recordatorios de los actos singulares.</li> <li>- Elaboración de listas de regalos de boda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier de preparación de una Boda en otras culturas.</li> <li>- Cuestionarios en la Plataforma Classroom.</li> </ul> |
| b) Se han establecido las necesidades materiales y personales de los diferentes tipos de eventos. | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
| c) Se han elaborado los documentos asociados al acto.                                             | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
| d) Se han identificado las precedencias y presidencias en cada tipo de acto.                      | 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
| e) Se han relacionado los espacios y sus características con el tipo de acto.                     | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
| f) Se han propuesto modelos de decoración asociados a la simbología del acto.                     | 20 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
| g) Se han establecido los criterios para diseñar el menú.                                         | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
| h) Se han propuesto listas de regalos y otros elementos recordatorios de los actos singulares.    | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |

